



## Regolamento dei servizi

**La distribuzione dei volumi collocati nel seminterrato, come le sezioni *Statistica* e *Deposito*, avviene una volta ogni ora, salvo diversa disponibilità del personale.**

**Le richieste vanno effettuate tramite il catalogo online, oppure rivolgendosi direttamente al banco di distribuzione.**

UTENTI	<i>Prestito esterno</i> <sup>1</sup> LIBRI DI TESTO	<i>Prestito esterno</i> <sup>1</sup> GENERALE	<i>Prestito interbibliotecario</i> e fornitura documenti
STUDENTI Dipartimento Scienze Statistiche	N. 3 x 30 GIORNI	N. 6 x 30 GIORNI	Sì
STUDENTI Alma Mater altri corsi	N. 3 x 30 GIORNI	N. 6 x 30 GIORNI	Solo per gli ambiti disciplinari di competenza della biblioteca
STUDENTI DI SCAMBIO (Erasmus ecc.)	N. 3 x 30 GIORNI	N. 6 x 30 GIORNI	Solo per gli ambiti disciplinari di competenza della biblioteca
DOTTORANDI/BORSISTI/ASSEGNISTI Dipartimento Scienze Statistiche	N. 3 x 30 GIORNI	N. 20 x 60 GIORNI	Sì
DOTTORANDI/BORSISTI/ASSEGNISTI Alma Mater	N. 3 x 30 GIORNI	N. 20 x 60 GIORNI	Solo per gli ambiti disciplinari di competenza della biblioteca
DOCENTI E RICERCATORI Dipartimento Scienze Statistiche	N. 3 x 30 GIORNI	N. 20 x 60 GIORNI	Sì
DOCENTI E RICERCATORI Alma Mater	N. 3 x 30 GIORNI	N. 20 x 60 GIORNI	Solo per gli ambiti disciplinari di competenza della biblioteca
PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Dipartimento Scienze Statistiche	N. 3 x 30 GIORNI	N. 20 x 60 GIORNI	Sì
PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Alma Mater	N. 3 x 30 GIORNI	N. 20 x 60 GIORNI	Solo per gli ambiti disciplinari di competenza della biblioteca
UTENTI DI POLO	N. 1 x 30 GIORNI	N. 6 x 30 GIORNI	Solo per gli ambiti disciplinari di competenza della biblioteca
UTENTI ESTERNI	N. 1 x 30 GIORNI	N. 6 x 30 GIORNI	Solo per gli ambiti disciplinari di competenza della biblioteca
<b>Consultazione, richieste, prenotazioni e proroghe<sup>1</sup> – ogni tipo di UTENTE</b>			
CONSULTAZIONE INTERNA	LIBRI DI TESTO: N. 1 x 1 GIORNO; ALTRE SEZIONI: N. 6 x 1 GIORNO		
RICHIESTA DI PRESTITO	MAX N. 6 x 2 GIORNI – Per i libri di testo vale la stessa quantità indicata sopra, in base al tipo di utente. Servizio disponibile anche tramite OPAC		
PRENOTAZIONE	MAX N. 6 x 2 GIORNI – Per i libri di testo vale la stessa quantità indicata sopra, in base al tipo di utente. Servizio disponibile anche tramite OPAC		
PROROGA	MAX N. 1 x 30 GIORNI, in assenza di prenotazioni altrui. Servizio disponibile anche tramite OPAC		
<b>Ritardi, solleciti e conseguenze – ogni tipo di UTENTE</b>			
FINO ALLA RESTITUZIONE	Dal 1° giorno di ritardo	Sospensione immediata dal servizio di prestito nella biblioteca	
	Ritardo oltre 12 giorni per LIBRI DI TESTO	Sospensione dal servizio di prestito in tutte le biblioteche dell'Ateneo	
	Ritardo oltre 28 giorni per le altre sezioni	Sospensione dal servizio di prestito in tutte le biblioteche dell'Ateneo	
DOPO LA RESTITUZIONE	Ogni giorno di ritardo	Sospensione dal servizio di prestito nella biblioteca per il DOPPIO dei giorni di ritardo	

Approvato dal Comitato Scientifico della Biblioteca in data 23/06/2022; la modifica alla distribuzione dei volumi in deposito è stata approvata dal Comitato in data 02/11/2023.

**I prestiti vengono registrati a nome di chi ritira i libri, salvo casi in cui si presenti una delega scritta, su carta semplice, con gli estremi di un documento d'identità valido e la firma del delegante**  
(modifica approvata con delibera del CSB in data 15/03/2024).

<sup>1</sup> Si intendono esclusi i volumi danneggiati, preziosi o antichi. I volumi vanno richiesti al banco di distribuzione, mentre la registrazione del prestito può avvenire anche in autonomia tramite la postazione self service.